



ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ • ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ

АКТ № ____ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

По корпоративному обслуживанию (групповые туры / командировки)

г. [Город] " ____ " _____ 20__ г.

Заказчик: _____

(наименование организации / ФИО ответственного)

Исполнитель: ИП / ООО " _____ " (ИНН _____, адрес: _____)

Настоящим актом Стороны подтверждают, что Исполнителем были оказаны, а Заказчиком приняты следующие услуги по бронированию, оформлению и организации туристических поездок (групповые туры, корпоративные мероприятия, командировки) в рамках договора № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

№ п/ п	Наименование услуги	Количество	Цена за ед., ₽	Сумма, ₽
1	Бронирование и оформление группового тура в Турцию (10 чел., 7 ночей, отель 4*, питание All Inclusive)	10 чел.	65 000/ чел	650 000

№ п/ п	Наименование услуги	Количество	Цена за ед., ₽	Сумма, ₽
2	Авиабилеты (Москва - Анталья - Москва, экономический класс)	10 чел.	18 500/ чел	185 000
3	Трансфер (аэропорт - отель - аэропорт)	10 чел.	2 500/ чел	25 000
4	Медицинская страховка (вылет, 7 дней)	10 чел.	500/ чел	5 000
5	Визовая поддержка (оформление электронных виз)	10 чел.	1 500/ чел	15 000
6	Агентское вознаграждение (10% от стоимости тура без билетов и страховки)	-	-	65 000 (включено в стоимость тура)
Итого:				880 000 ₽
НДС не облагается (УСН)				0 ₽
Всего к оплате:				880 000 ₽

Сумма прописью: _____
рублей.

ЗАМЕЧАНИЯ ПО КАЧЕСТВУ

- ☐ Претензий к качеству оказанных услуг не имею.
- ☐ Имеются замечания (перечень прилагается / устранены в процессе сдачи).

Описание особых отметок (при наличии):

 Настоящий акт подтверждает факт оказания услуг и является основанием для проведения расчетов между Сторонами. Подписывается уполномоченными представителями.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Услуги оказаны за период: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
- Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- Срок оплаты: согласно договору (обычно 5-10 рабочих дней после подписания акта).
- К акту прилагаются: списки участников поездки, копии билетов, ваучеры, страховые полисы.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП / ООО "_____"
_____/_____
(подпись, ФИО)
М.П.
"___" _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____
(подпись, ФИО / должность)
М.П. (при наличии)
"___" _____ 20__ г.

© Бизнес-пакет: Туристическое агентство - Акт выполненных работ (корпоративные клиенты),
версия 1.0.

Акт является неотъемлемой частью договора на корпоративное обслуживание.